

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме безопасности в помещениях, предназначенных для обработки и хранения персональных данных в Законодательной Думе Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме безопасности в помещениях, предназначенных для обработки и хранения персональных данных (далее – Положение) в Законодательной Думе Томской области (далее – Дума), дополняет «Правила обработки персональных данных в Законодательной Думе Томской области» и определяет требования к пропускному и внутриобъектовому режиму в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных в Думе, а также устанавливает ответственность сотрудников Думы, допущенных к обработке персональных данных, за соблюдение режима безопасности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы безопасности от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».
- Правила обработки персональных данных в Законодательной Думе Томской области (далее – Правила обработки персональных данных);

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех сотрудников Думы, имеющих доступ в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

1.4. Все сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения Председателем Думы.

1.6. Все изменения в настоящее Положение вносятся в письменном виде и утверждаются распоряжением Председателя Думы с обязательным доведением изменений до допущенных к обработке персональных данных сотрудников.

2. Определения

2.1. **Защищаемые (охраняемые) помещения** – помещения Думы, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, как автоматизированным способом или без применения средств автоматизации.

2.2. **Пропускной режим** – совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц, их перемещения на территории Думы.

3. Пропускной режим

3.1. Доступ в защищаемые (охраняемые) помещения Думы, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), имеют работники, должности которых включены в перечень должностей Думы, допущенных к обработке персональных данных замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим распоряжением.

3.2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.3. Цели пропускного режима:

- исключение несанкционированного доступа посторонних лиц в защищаемые (охраняемые) помещения;
- исключение бесконтрольного посещения защищаемых (охраняемых) помещений сотрудниками и посетителями;
- исключение возможности несанкционированного выноса, хищения бумажных и машинных носителей персональных данных, иных документов и материальных ценностей.

3.4. Пропускной режим включает в себя:

- порядок доступа сотрудников и посетителей в защищаемые (охраняемые) помещения;
- порядок вноса и выноса документов в защищаемые (охраняемые) помещения;
- порядок оснащения защищаемых (охраняемых) помещений техническими средствами контроля доступа.

3.5. В защищаемых (охраняемых) помещениях, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, должен быть принят комплекс организационных и инженерно-технических мер, исключающих несанкционированный или случайный доступ посторонних лиц.

3.6. Режим обеспечения безопасности информации обеспечивается:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- закрытием металлических и деревянных шкафов, сейфов и тумбочек, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников Думы, замещающих должности Думы, допущенных к обработке персональных данных.

3.7. Контроль доступа на территорию Думы осуществляется сотрудниками ФГУП «Охрана» Росгвардии.

3.8. Доступ посетителей в защищаемые (охраняемые) помещения возможен только в рабочее время и в сопровождении допущенных в помещение сотрудников. Во всех остальных случаях доступ посетителей в защищаемые (охраняемые) помещения запрещен. При этом, необходимо принять меры, исключающие ознакомление посторонних посетителей с обрабатываемыми персональными данными.

3.9. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных в информационных системах персональных данных, и хранятся документы, содержащие

персональные данные, должна производиться в присутствии сотрудников Думы, работающих в данных помещениях.

3.10. Работники контролирующих органов допускаются в защищаемые (охраняемые) помещения, в которых ведется обработка персональных данных, при наличии соответствующего предписания на проведение контрольных мероприятий, с разрешения Председателя Думы (уполномоченного им лица), в присутствии непосредственного руководителя структурного подразделения Думы, где осуществляются проверочные мероприятия. Ознакомление с персональными данными лиц, прибывших для проведения контрольных мероприятий, осуществляется в объеме, предусмотренном планом проверки.

3.11. При обнаружении признаков несанкционированного доступа в защищаемое (охраняемое) помещение, допущенный в помещение сотрудник обязан немедленно сообщить об этом на пост охраны и/или своему непосредственному руководителю для принятия дальнейших решений по устранению последствий нарушения.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Цели внутриобъектового режима:

- поддержание порядка в защищаемых (охраняемых) помещениях;
- соблюдение правил обеспечения безопасности бумажных носителей персональных данных, а также информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные в защищаемых (охраняемых) помещениях.

4.2. Оставление открытыми защищаемых (охраняемых) помещений без присмотра, либо наличие посетителя в защищаемом помещении без контроля со стороны допущенного в помещение сотрудника, является недопустимым.

4.3. Хранение материальных носителей персональных данных, а также размещение технических средств, предназначенных для обработки персональных данных, должно осуществляться только в пределах защищаемых (охраняемых) помещений.

4.4. Мониторы и другие устройства вывода информации должны располагаться в защищаемых помещениях таким образом, чтобы исключить несанкционированный или случайный просмотр информации, отображаемой на мониторах или выводимой на печать.

5. Порядок доступа сотрудников Думы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

5.1. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается лицам, должности которых включены в перечень, допущенных к работе с персональными данными, утвержденный распоряжением Председателя Думы.

5.2. По окончании рабочего дня сотрудники, покидающие помещения, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязаны выполнить следующие мероприятия:

- убрать документы с персональными данными в сейфы (запирающиеся шкафы);
- закрыть окна;
- закрыть входную дверь кабинета на замок и при наличии технической возможности опечатать помещение.

5.3. При вскрытии помещений, в которых ведется обработка персональных данных, сотрудники, вскрывающие помещения, обязаны при наличии технического устройства по опечатыванию помещений проверить целостность пломбы на входной двери.

5.4. В случае обнаружения нарушения целостности замков, печати, отсутствия целостности компьютерной техники, других нарушениях, работник, вскрывающий помещение, в котором ведется обработка персональных данных, обязан прекратить вскрытие помещения, доложить о выявленных нарушениях непосредственному руководителю структурного подразделения и поставить в известность ответственного за организацию обработки персональных данных.